



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 801]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जून 13, 2008/ज्येष्ठ 23, 1930

No. 801]

NEW DELHI, FRIDAY, JUNE 13, 2008/JYAISTHA 23, 1930

सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 12 जून, 2008

का.आ. 1441(अ).—कयर उद्योग अधिनियम, 1953 (1953 का 45) की धारा 26 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्र सरकार, एतद्वारा उक्त अधिनियम की धारा 26 की उप-धारा (1) के अधीन यथा अपेक्षित सामान्य सूचना के लिए ऐसे अधिक्रमण से पहले किये गये कार्यों अथवा हटाये जाने को छोड़कर कयर उद्योग (पंजीकरण और अनुज्ञापन) नियमावली, 1958 का अधिक्रमण करते हुए निम्नलिखित कतिपय नियमों का मसौदा प्रकाशित करती है।

एतद्वारा यह नोटिस दिया जाता है कि उक्त मसौदा नियमों पर सरकारी राजपत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से 45 दिन की अवधि समाप्त होने पर विचार किया जाएगा।

ऊपर विनिर्दिष्ट अवधि से पहले उक्त मसौदा नियमों के संबंध में किसी व्यक्ति से प्राप्त आपत्तियों अथवा सुझावों पर केन्द्र सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

आपत्तियों अथवा सुझावों को सचिव, सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 को सम्बोधित किया जा सकता है।

मसौदा नियम

1. संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ.—(1) इन नियमों को कयर उद्योग (पंजीकरण) नियमावली, 2008 कहा जायेगा।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. परिभाषाएं : इन नियमों में जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो।

- (क) “अधिनियम” का अभिप्राय कयर उद्योग अधिनियम 1953 (1953 का 45) से है।
- (ख) “बोर्ड” का अभिप्राय अधिनियम की धारा 4 के अन्तर्गत गठित कयर बोर्ड से है।
- (ग) “अध्यक्ष” का अभिप्राय बोर्ड के अध्यक्ष से है।
- (घ) “फार्म” का अभिप्राय इन नियमों की अनुसूची में निर्धारित फार्म है।
- (ङ.) “औद्योगिक स्थापना” का अभिप्राय, किसी भी ऐसे परिसर से है जिसमें भाड़े के मजदूरों की सहायता से अथवा सहायता के बिना तथा बिजली की सहायता से अथवा उसके बिना कयर रेशे का निष्कर्षण अथवा कयर सूत की कताई अथवा कयर रेशे अथवा कयर सूत के गोले बनाने अथवा कयर उत्पादों अथवा मिश्रित उत्पादों के विनिर्माण अथवा फिनिशिंग की कोई प्रक्रिया अथवा कयर पिथ का प्रसंस्करण आदि कार्य निष्पादित किये जाते हैं ;
- (च) “अधिसूचना” का अभिप्राय भारत के राजपत्र में प्रकाशित अधिसूचना से है;
- (छ) “अधिकारी” का अभिप्राय बोर्ड अथवा भारत सरकार के अधिकारी से है;
- (ज) “व्यक्ति” में निगम, फर्म, व्यक्ति का संघ और सहकारी समितियों से संबंधित किसी भी कानून के अन्तर्गत पंजीकृत सहकारी समिति शामिल है;
- (झ) “सचिव” का अभिप्राय बोर्ड का सचिव है।
- (ञ) “वर्ष” का अभिप्राय 1 अप्रैल को शुरू होने वाले वर्ष से है।
- (ट) “रेट” का अभिप्राय कयर रेशे को कयर सूत में काटने के लिए बिजली से अथवा बिजली के बिना प्रयुक्त अथवा प्रयोग की जाने वाली यांत्रिक युक्ति से है।

(2) इसमें प्रयुक्त शब्द और अभिव्यक्ति जिन्हें यहां परिभाषित नहीं किया गया है किन्तु अधिनियम में परिभाषित है, का अर्थ वही होगा, जैसा कि वे अधिनियम में नियत हैं।

3. पंजीकरण के लिए आवश्यकता : (1) कयर स्थापनाओं को कारोबार की शुरुआत के एक महीने के भीतर कयर बोर्ड के साथ पंजीकृत कराना होगा और उन्हें एक संख्या आवंटित की जाएगी जिससे कयर बोर्ड कयर औद्योगिक स्थापनाओं के संबंध में अद्यतन आकड़े रखने में सक्षम हो सकेगा।

(2) प्रत्येक औद्योगिक स्थापना को प्रत्येक माह के प्रथम सप्ताह में कारोबार के लेन देन का विवरण अथवा सांख्यिकीय जैसे प्रमाणित डाटा प्रेषित करना होगा, ऐसा न करने पर बोर्ड के साथ पंजीकरण निरस्त समझा जाएगा।

4. पंजीकरण के लिए आवेदनपत्र: (1) नियम 3 के तहत पंजीकरण हेतु प्रत्येक आवेदनपत्र फार्म I में सचिव को अथवा, जैसा भी मामला हो, इसके लिए उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी को भेजा जाएगा:-

बशर्ते कि सचिव अथवा वह अधिकारी, यदि वह इस बात से संतुष्ट है कि समय पर आवेदन पत्र प्रस्तुत न करने के पर्याप्त कारण है, तो वह नियम 3 की उपनियम (1) में यथा उल्लिखित एक माह की अवधि के पश्चात आवेदन पत्र को स्वीकार कर सकता है।

5. प्रमाणपत्र की मंजूरी : आवेदन पत्र प्राप्त होने पर, सचिव अथवा अधिकारी ऐसी पूछताछ करने के बाद, जिसे वह आवश्यक समझे, औद्योगिक स्थापना को पंजीकृत कर सकता है और प्रमाण पत्र में इसके लिए आवंटित पृथक पंजीकरण संख्या सहित फार्म II में प्रमाण पत्र जारी कर सकता है।

6. वैधता की अवधि: इन नियमों के तहत किया गया प्रत्येक पंजीकरण तीन वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा और औद्योगिक स्थापना द्वारा आवेदन पत्र देने पर एक बार में अधिक से अधिक तीन वर्ष की अवधि के लिए नवीकृत किया जा सकेगा।

7. नवीकरण के लिए आवेदन पत्र: पंजीकरण के नवीकरण के लिए आवेदन पत्र नवीनीकरण की समाप्ति तिथि से पूर्व 30 दिनों के भीतर फार्म III में किया जाएगा और उसके साथ पहले से दिया गया प्रमाण पत्र भी संलग्न होगा।

बशर्ते कि सचिव अथवा अन्य अधिकारी, यदि इस बात से संतुष्ट हो कि समय पर आवेदन पत्र न देने के पर्याप्त कारण थे तो पंजीकरण समाप्त होने की तिथि के अगले 30 दिन के भीतर आवेदन पत्र को स्वीकार कर सकता है।

यह भी शर्त है कि अध्यक्ष, यदि इस बात से संतुष्ट हो कि प्रथम प्रावधान में उल्लिखित अवधि के भीतर आवेदन पत्र न देने के पर्याप्त कारण थे तो उक्त अवधि की समाप्ति से 30 दिन के भीतर आवेदन पत्र को स्वीकार कर सकता है।

8. शुल्क: इन नियमों के तहत औद्योगिक स्थापना के पंजीकरण अथवा पंजीकरण को नवीकृत करने के लिए प्रत्येक आवेदन पत्र के साथ 10 रुपये का शुल्क जमा कराना होगा।

9. डुप्लीकेट प्रमाण पत्र: यदि इन नियमों के तहत पंजीकरण के लिए दिया गया प्रमाणपत्र खो जाता है अथवा नष्ट हो जाता है तो सचिव आवश्यक पूछताछ के बाद 25 रुपये शुल्क लेकर दूसरा प्रमाण पत्र जारी कर सकता है।

10. औद्योगिक स्थापना का हस्तांतरण: यदि औद्योगिक स्थापना अथवा ऐसी स्थापना में लगाया गया कोई भी संयंत्र अथवा उपस्कर को बेचकर, बंधक रखकर अथवा किसी अन्य तरह से हस्तांतरित किया जाता है तो हस्तांतरणकर्ता हस्तांतरण की तारीख से 30 दिन की अवधि के भीतर सचिव अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत किसी भी अन्य अधिकारी को फार्म IV में हस्तांतरण के पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र दे सकता है।

(2) सचिव अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी, ऐसी पूछताछ के बाद, जिसे वह आवश्यक समझे, पंजीकरण प्रमाण पत्र में हस्तांतरण का पंजीकरण और इस आशय की प्रविष्टि कर सकता है।

11. स्थान परिवर्तन : (1) औद्योगिक स्थापना का, पंजीकरण लागू रहने की अवधि के दौरान यदि मालिक उस स्थान को बदलना चाहता है, जहां औद्योगिक स्थापना अवस्थित है, तो उसे कम से कम 30 दिन पहले सचिव अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी को आवेदन पत्र देना होगा।

(2) इस प्रकार के प्रत्येक आवेदन पत्र में नये स्थान के बारे में बताना होगा और उसके साथ पूर्व में जारी किये गये पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

(3) सचिव अथवा अन्य अधिकारी, यदि वह आवश्यक पूछताछ के बाद उक्त परिवर्तन से सहमत होता है तो, पंजीकरण के प्रमाण पत्र में नये स्थान की प्रविष्टि कर देगा।

12. अतिरिक्त सूचना मांगने की शक्ति: (1) सचिव अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत अन्य अधिकारी, एक विशिष्ट अवधि के भीतर आवेदक से ऐसी अतिरिक्त सूचना मांग सकता है जिसे वह पंजीकरण के उद्देश्य के लिए आवश्यक समझे और प्रत्येक आवेदक, विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर वह सूचना देने के लिए बाध्य होगा।

(2) यदि आवेदक सूचना नहीं देता अथवा गलत सूचना देता है तो सचिव अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी आदेश देकर औद्योगिक स्थापना पंजीकृत करने के लिए दिये गये आवेदन पत्र को अस्वीकार कर सकता है:

बशर्ते कि अस्वीकार करने के कारणों सहित उस आदेश की एक प्रति आवेदक को भेजी जाएगी।

13. पंजीकरण का रद्दीकरण: यदि सचिव अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत अन्य अधिकारी इस बात से संतुष्ट हो, कि किसी भी व्यक्ति ने गलत सूचना देकर प्रमाण पत्र प्राप्त किया है अथवा उसने इन नियमों के किसी भी प्रावधान अथवा प्रमाणपत्र में उल्लिखित शर्तों का उलंघन किया है, तो सचिव अथवा वह अधिकारी, उस व्यक्ति के विरुद्ध की गई किसी भी कार्रवाई पर विपरीत प्रभाव डाले बिना, आदेश देकर उस प्रमाणपत्र को रद्द कर सकता है:

बशर्ते कि उस प्रमाण पत्र को रद्द करने से पूर्व संबंधित व्यक्ति को अभ्यावेदन करने का अवसर देना होगा।

बशर्ते कि रद्द करने के कारणों सहित आदेश की प्रति संबंधित व्यक्ति को प्रेषित की जायेगी।

14. अपील : नियम 12 अथवा 13 के तहत दिए गए आदेश द्वारा असंतुष्ट कोई भी व्यक्ति आदेश की प्रति प्राप्त करने की तारीख से 30 दिन के भीतर अध्यक्ष से अपील कर सकता है, और उसके बारे में अध्यक्ष का निर्णय ही अंतिम होगा।

15. छूट : पूर्ववर्ती नियमों में किसी भी बात के होते हुए, बोर्ड अधिसूचना द्वारा, किसी भी विशिष्ट क्षेत्र में स्थापित औद्योगिक स्थापना के इन नियमों के संचालन से, स्थायी रूप से अथवा विशिष्ट अवधि के लिए छूट दे सकता है और समय समय पर इसी तरह की अधिसूचना द्वारा उस अवधि को बढ़ा सकता है।

16. निर्यातकों का पंजीकरण: इस नियम के लागू होने के बाद कोई भी व्यक्ति, तब तक कयर फाइबर, कयर सूत, कयर उत्पादों अथवा कयर मिश्रित उत्पादों का निर्यात नहीं करेगा जब तक कि वह इन नियमों के तहत एक निर्यातक के रूप में पंजीकृत न हो।

17. पंजीकरण हेतु आवेदनपत्र: (1) नियम 16 के तहत निर्यातक के रूप में पंजीकरण के लिए प्रत्येक आवेदन पत्र अध्यक्ष अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत किये गये किसी भी व्यक्ति को फार्म V में दिया जायेगा तथा उसके साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होंगे:-

(क) किसी बैंक द्वारा जारी वित्तीय स्थिति के संबंध में एक प्रमाणपत्र, पैन कार्ड एवं निर्यातक-आयातक संहिता की प्रति, और

(ख) 10/-रुपये (दस रुपये) का शुल्क

(2) बोर्ड को प्रेषित शुल्क किसी भी स्थिति में वापस नहीं की जाएगी।

(3) यदि इन नियमों की अनुसूची में निर्दिष्ट अनुसार आवेदनपत्र निर्धारित प्रपत्र में नहीं होगा अथवा अपेक्षित विवरण संलग्न नहीं होंगे, तो आवेदनपत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(4) यदि बोर्ड आवेदनपत्र से संतुष्ट होता है तो प्रपत्र VI में निर्यातक के रूप में आवेदक को पंजीकृत करते हुए प्रमाणपत्र जारी करेगा।

(5) अध्यक्ष अथवा प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा आवेदन पत्र के संबंध में अतिरिक्त जानकारी मांगने पर आवेदक को निर्धारित अवधि के भीतर उक्त जानकारी भेजना अनिवार्य होगा।

18. वैधता की अवधि : इन नियमों के तहत निर्यातकों को दिया गया प्रत्येक पंजीकरण तीन वर्षों की अवधि के लिए वैध होगा तथा निर्यातकों द्वारा तीन वर्षों की अवधि के भीतर नवीकरण हेतु आवेदन करना होगा।

19. पंजीकरण का नवीकरण:- निर्यातक सचिव, कयर बोर्ड को प्रपत्र VII में निर्यातक के रूप में पंजीकरण के नवीकरण हेतु प्रमाणपत्र की वैधता समाप्त होने वाले माह के आगामी माह की 30 तारीख को या उससे पहले 10/- रुपये शुल्क सहित आवेदन कर सकते हैं:

बशर्ते कि अध्यक्ष विलम्ब के लिए प्रत्येक माह 10 रुपये अतिरिक्त शुल्क के भुगतान पर मौजूदा प्रमाणपत्र की समाप्ति के एक माह के बाद नवीकरण हेतु आवेदनपत्र स्वीकार कर सकते हैं:

बशर्ते कि यदि निर्यातक वैध प्रमाणपत्र धारित अवधि के दौरान कोई निर्यात कारोबार संचालित नहीं करता है, तो निर्यातक के रूप आगामी तीन वर्षों के लिए प्रमाणपत्र नवीकरण पर विचार नहीं किया जाएगा।

बशर्त कि यदि निर्यातक निर्यात संविदा करता है, तो उन्हें बोर्ड को नये पंजीकरण हेतु आवेदन करना होगा।

20. पंजीकरण रद्द करना: जिस व्यक्ति को निर्यातक के रूप में पंजीकृत किया गया है, यदि वह लगातार बारह महीनों की अवधि के दौरान, किसी भी मात्रा में वस्तुओं का निर्यात नहीं करता, जिसके लिए उसे पंजीकृत किया गया है अथवा इन नियमों के किसी भी प्रावधान का पालन करने में असफल रहता है अथवा यदि अध्यक्ष इस बात से संतुष्ट होता है कि वह व्यक्ति निर्यातक के रूप में बने रहने के अयोग्य हो गया है अथवा लिखित रूप में रिकॉर्ड दिये जाने के लिए किसी भी अन्य कारण से, अध्यक्ष निर्यातक को अपनी आपत्ति का उपयुक्त अवसर देने के बाद आदेश देकर पंजीकरण रद्द कर सकता है और उसे आदेश की एक प्रति भेजेगा।

21. पंजीकृत निर्यातकों द्वारा रिटर्न : निर्यातक के रूप में पंजीकृत प्रत्येक व्यक्ति निर्यात की जाने वाली वस्तुओं तथा निर्यात की तारीख को दर्शाता एक विवरण प्रपत्र VIII में इस प्रकार भेजेगा कि विवरण निर्यात माह के आगामी माह की 30 तारीख तक अथवा उसे पहले सचिव अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी को प्राप्त हो सके।

22. अपील: नियम 20 के तहत दिये गए आदेश द्वारा असंतुष्ट कोई व्यक्ति उस आदेश की प्राप्ति के 30 दिन के भीतर केन्द्र सरकार से अपील कर सकता है जिसका निर्णय अंतिम होगा।

23. विवरणियां आदि मंगाने का अधिकार: (1) बोर्ड सामान्य आदेश अथवा विशेष आदेश द्वारा पंजीकरण प्रमाणपत्र धारक को अपने व्यवसाय के रिकॉर्ड इस तरीके से रखने के निदेश दे सकता है जैसा कि विनिर्दिष्ट किया गया हो और आदेश में विनिर्दिष्ट किये गये अनुसार अपने व्यवसाय से संबंधित विवरणियां बोर्ड को प्रस्तुत करने के निदेश दे सकता है।

(2) अध्यक्ष अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी इन नियमों के अनुपालन की दृष्टि से लिखित रूप में :

(क) पंजीकरण प्रमाणपत्र धारक को अपने व्यवसाय के संबंध में किसी भी प्रकार की सूचना देने के लिए कह सकता है, और

(ख) उसके व्यवसाय के संबंध में किन्हीं बहियों, लेखाओं अथवा अन्य दस्तावेजों का निरीक्षण कर सकता है।

फार्म I
(देखें नियम 4)

औद्योगिक स्थापना के पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप
(पंजीकरण प्रमाणपत्र की संख्या और तारीख)

1.	औद्योगिक स्थापना का नाम											
2.	पता (क.) प्रधान कार्यालय (ख.) फैक्टरी											
3.	स्वामित्व-क्या मालिकाना, साझेदारी, प्राइवेट लि.अथवा सार्वजनिक लि. है।											
4.	मालिकों, साझेदारों और निदेशकों के नाम और उनके पते।											
5.	नीचे की टिप्पणी (2) के संदर्भ में फैक्टरी के मालिक का नाम और पता											
6.	स्थापना का वर्ष											
7.	क्या स्थापना भारतीय फैक्टरी अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत है और यदि हां, तो ऐसे पंजीकरण की संख्या और वर्ष											
8.	यदि स्थापना में कयर सूत के पुनः लच्छे बनाए जाते हैं तो, पिछले वर्ष के दौरान (1 अप्रैल से 31 मार्च तक) कयर सूत के पुनः बनाए लच्छे की मात्रा (क्विंटल में) बताएं।											
9.	यदि स्थापना में गोले बनाए जाते हैं तो, पिछले वर्ष (गोले की संख्या सहित) के दौरान (1अप्रैल से 31 मार्च तक) बनाए गए कयर सूत और कयर फाइबर (अलग-अलग) के गोले की मात्रा (क्विंटल में) बताएं।											
10.	विनिर्माण गतिविधियां: लगातार अथवा मौसमी है। आमतौर पर कितनी पारियों में कार्य किया जाता है। पिछले वर्ष में (1अप्रैल से 31 मार्च तक) कार्य दिवसों की संख्या।											
11.	निर्माण किए जाने वाले उत्पादों के नाम और क्षमता (क्विंटल में)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">मैट</td> <td style="width: 15%;">मैटिंग</td> <td style="width: 25%;">गलीचा, दरी आदि</td> <td style="width: 20%;">अन्य सामान</td> <td style="width: 25%;">रस्सी</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	मैट	मैटिंग	गलीचा, दरी आदि	अन्य सामान	रस्सी					
मैट	मैटिंग	गलीचा, दरी आदि	अन्य सामान	रस्सी								
12.	पिछले वर्ष में (1अप्रैल से 31 मार्च तक) निर्मित (क्विंटल में)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">मैट</td> <td style="width: 15%;">मैटिंग</td> <td style="width: 25%;">गलीचा, दरी आदि</td> <td style="width: 20%;">अन्य सामान</td> <td style="width: 25%;">रस्सी</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	मैट	मैटिंग	गलीचा, दरी आदि	अन्य सामान	रस्सी					
मैट	मैटिंग	गलीचा, दरी आदि	अन्य सामान	रस्सी								
13.	पिछले वर्ष के दौरान (1अप्रैल से 31 मार्च तक) अन्य स्थापनाओं से खरीदी गई मात्रा (क्विंटल में) यदि कोई हो तो।											

14.	संयंत्र और उपस्कर का स्वरूप (क) चटाई के करघे (विभिन्न चौड़ाइयों के) (ख) डॉबी करघे (ग) जैक्वर्ड करघे (घ) क्रील चटाई करघे (ङ) चटाई करघे (च) अन्य किसी प्रकार के करघे (छ) डच चटाई के फ्रेम (ज) बीमिंग मशीनें (झ) कतरन बनाने की मशीनें (ञ) गूथने की मशीनें (ट) सिलाई की मशीनें (ठ) स्प्रे प्लांट (ड) स्कू प्रेसिस (ढ) रोलिंग मशीनें (ण) स्ट्रचिंग मशीनें (त) रंगाई के लिए भाप संयंत्र (थ) रंगाई के लिए प्रत्यक्ष ऊष्मा संयंत्र			
15.	नियुक्त श्रमिक	पुरुष	महिलाएं	कुल
	कुशल			
	अर्द्धकुशल			
	अकुशल			
	कुल			

घोषणा

मैं (नाम और पता) एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि जहां तक मुझे ज्ञात और विश्वास है, उपर्युक्त सूचना सही और पूर्ण है, कि मुझे रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र की शर्तों की जानकारी है और मैं उनका पालन करने के लिए सहमत हूँ।

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

तारीख:

टिप्पणी:-

- 1) प्रत्येक औद्योगिक स्थापना के संबंध में एक अलग आवेदन पत्र भेजा जाना चाहिए चाहे यह उसी शहर अथवा गांव में हो अथवा विभिन्न शहरों अथवा गांवों में हों।
- 2) किसी भी औद्योगिक स्थापना के संबंध में मालिक से अभिप्राय ऐसे व्यक्ति अथवा प्राधिकरण से है जिसका उपक्रम के कार्यों पर अंतिम नियंत्रण हो, और जहां उपयुक्त कार्य प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा प्रबंध एजेंट को सौंपे गए हों, वहां वह प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा प्रबंध एजेंट उस उपक्रम का मालिक समझा जाएगा।

फार्म II

(देखें नियम 5)

औद्योगिक स्थापना के पंजीकरण के लिए प्रमाणपत्र

1.	पंजीकरण प्रमाण पत्र की संख्या और तारीख	
2.	औद्योगिक स्थापना का नाम	
3.	पता (क.) प्रधान कार्यालय (ख.) फैक्ट्री	
4.	औद्योगिक स्थापना के संबंध में मालिक का पूरा नाम और पता	
5.	निर्मित उत्पादों (चटाइयों, गलीचों, कालीनों, रस्सियों आदि) और/अथवा कयर सूत के पुनः लच्छे बनाने अथवा कयर सूत अथवा कयर फाइबर के गोले बनाने जैसे अन्य कार्यों के नाम	
6.	फैक्ट्री में संयंत्र और उपस्कर का स्वरूप (यहां फार्म (I) के अनुसार संयंत्र और उपस्कर के नाम दिए जाएं।)	

पंजीकरण प्रमाण पत्र की शर्तें

1. कयर उद्योग (पंजीकरण) नियमावली, 2008 के प्रावधानों के अधीन पंजीकरण प्रमाण पत्र दिया जाता है।
2. पंजीकरण प्रमाण पत्र का धारक तत्काल औद्योगिक स्थापना पर अपना प्रमाण पत्र लगाएगा।
3. पंजीकरण प्रमाण पत्र का धारक, बोर्ड द्वारा निर्धारित अभिलेखों को सही ढंग से रखेगा।
4. पंजीकरण प्रमाण पत्र का धारक, ऐसी सारी सूचना सही और पूर्ण रूप से देगा जो उससे मांगी जाएगी तथा बोर्ड द्वारा अथवा उसकी ओर से समय समय पर जारी किए गए निर्देशों का पालन करेगा।
5. पंजीकरण प्रमाण पत्र का धारक, औद्योगिक स्थापना का निरीक्षण करने के लिए बोर्ड की ओर से इस प्रयोजनार्थ प्राधिकृत अधिकारी को निरीक्षण की अनुमति देगा और बोर्ड द्वारा निर्धारित अभिलेख मांगने पर उस अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा।

नवीनीकरण पृष्ठांकन

नवीकरण की तारीख	समाप्ति की तारीख	पंजीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर	अभ्युक्तियां
	2	3	4

अंतरण पृष्ठांकन

1	अंतरित औद्योगिक स्थापना की पंजीकरण संख्या	
2	यदि पूरी स्थापना अंतरित नहीं की गई है तो अंतरित किए गए संयंत्र और उपस्कर का विवरण और उस स्थापना के पंजीकरण की संख्या	
3	अंतरण की तारीख	
4	प्रमाण पत्र जारी होने अथवा नवीकरण करवाने के बाद नए संयंत्र और उपस्कर के पंजीकरण प्रमाण पत्र की संख्या	

मोहर सहित पंजीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर

फार्म III
(देखें नियम 7)

औद्योगिक स्थापना के संबंध में पंजीकरण प्रमाण पत्र के नवीकरण के लिए आवेदन पत्र का फार्म

	औद्योगिक स्थापना का नाम	
	पता (क.) प्रधान कार्यालय (ख.) फैक्टरी	
	नीचे दी गई टिप्पणी के संदर्भ में औद्योगिक स्थापना के मालिक का नाम और पता	
	पंजीकरण प्रमाण पत्र की संख्या और तारीख	संख्या: दिनांक:
	क्या पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न है	हां/नहीं

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

तारीख:

टिप्पणी:- किसी भी औद्योगिक स्थापना के संबंध में मालिक से अभिप्राय ऐसे व्यक्ति अथवा प्राधिकरण से है जिसका उपक्रम के कार्यों पर अंतिम नियंत्रण हो, और जहां उपयुक्त कार्य प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा प्रबंध एजेंट को सौंपे गए हों, वहां वह प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा प्रबंध एजेंट उस उपक्रम का मालिक समझा जाएगा।

नवीनीकृत पंजीकरण तक है	
क्या नवीकरण शुल्क प्रेषित किया गया	रुपए धनादेश/पी.ओ./नकद

फार्म IV
(देखें नियम 10)

औद्योगिक स्थापना, अथवा संयंत्र और ऐसी स्थापना में लगाए गए उपस्कर के स्वामित्व अथवा आधिपत्य के अंतरण के पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र

1.	आवेदक का पूरा नाम	
2.	पूरा पता	
3.	पंजीकरण प्रमाण पत्र की संख्या और तारीख	
4.	औद्योगिक स्थापना का नाम और पूरा पता (क.) प्रधान कार्यालय (ख.) फैक्ट्री	
5.	क्या पूरी स्थापना अंतरित की गई है, यदि नहीं तो उस अंतरित किए गए संयंत्र और उपस्कर के विवरण जिसके लिए पंजीकरण अपेक्षित है।	
6.	स्वामित्व-क्या मालिकाना, साझेदारी, प्राइवेट लि., अथवा सार्वजनिक लि. है।	
7.	मालिकों, साझेदारों अथवा निदेशकों के नाम और उनके पते।	
8.	नीचे दी गई टिप्पणी के संदर्भ में स्थापना के मालिक का नाम	
9.	ऐसे अंतरण के कारण	

घोषणा

मैं (नाम और पता)एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि जहां तक मुझे ज्ञात और विश्वास है, उपर्युक्त सूचना सही और पूर्ण है, और ऊपर उल्लिखित औद्योगिक स्थापना, संयंत्र और उपस्कर का अंतरण स्वेच्छा से अंतरिती द्वारा मेरे नाम पर किया गया है।

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

तारीख:

टिप्पणी:-

किसी भी औद्योगिक स्थापना के संबंध में मालिक से अभिप्राय ऐसे व्यक्ति अथवा प्राधिकरण से है जिसका उपक्रम के कार्यों पर अंतिम नियंत्रण हो, और जहां उपयुक्त कार्य प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा प्रबंध एजेंट को सौंपे गए हों, वहां वह प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा प्रबंध एजेंट उस उपक्रम का मालिक समझा जाएगा।

फार्म V

(देखें नियम 17)

कयर फाइबर, कयर सूत अथवा कयर उत्पादों के निर्यातक के रूप में पंजीकरण के लिए

आवेदन पत्र

1.	आवेदक का पूरा नाम और पता ई-मेल, फैक्स आदि सहित	
2.	संपर्क व्यक्ति की दूरभाष संख्या सहित मोबाइल फोन संख्या	
3.	कंपनी के मालिक, प्रबंधक साझेदार, मुख्य कार्यकारी के स्थायी आवास का पता जैसा भी मामला हो।	
4.	आवेदक का पूरा विवरण (क.) स्थापना का वर्ष (ख.) क्या सार्वजनिक कंपनी, निजी कंपनी, साझेदारी अथवा निजी फर्म, अथवा सहकारी समिति है। (ग.) गालिकों, साझेदारों अथवा निदेशकों के नाम और उनके पते (घ.) नीचे टिप्पणी (1) के संदर्भ में फैक्टरी के मालिक का नाम	
5.	उस मद का नाम, जिसका आवेदक निर्यात करना चाहता है (कयर फाइबर, कयर सूत, कयर रस्सी, रस्सी और कयरपिथ सहित कयर उत्पाद)	
6.	क्या आवेदक, प्रतिष्ठित निर्यातक है अथवा नया-नया निर्यात शुरू किया गया है।	
7.	(क.) क्या आवेदक का निर्माता निर्यातक के रूप में पंजीकरण के लिए आवेदन का प्रस्ताव है? (ख.) यदि हां, तो क्या इस आशय का दस्तावेजी सबूत संलग्न किया है।	
8.	यदि आवेदक ने नया नया निर्यात शुरू किया है तो उल्लेख करें कि क्या आवेदक निर्माण-क्षमता, कुल क्रय कारोबार अथवा निर्यात आदेश के आधार पर पंजीकरण के लिए आवेदन कर रहा है। (क.) भारतीय फैक्टरी अधिनियम के अंतर्गत उसके स्वामित्व के अधीन आने वाली फैक्टरी का पंजीकरण संख्या क्या है और किस वर्ष पंजीकरण हुआ है पिछले 12 महीनों के दौरान निर्मित कयर रस्सी को छोड़कर कितनी मात्रा में लच्छे बनाए गए अथवा गोले बनाए गए अथवा कयर की वस्तुएं बनाई गई। (ख.) पिछले 12 महीनों के दौरान कयर रस्सी को छोड़कर कयर सूत अथवा कयर से बनी वस्तुओं की कुल खरीद। (ग.) क्रेता का नाम और पता जिसने निर्यात के लिए कयर सामान की किस्म, मात्रा और मूल्य सहित निर्यात-आदेश प्रस्तुत किए हैं।	
9.	क्या आवेदक ने निम्न प्रस्तुत किए हैं:- (क) अनुसूचित/राष्ट्रीकृत बैंक का प्रमाण पत्र (बैंक का नाम और पता दें) (ख) स्थायी लेखा संख्या कार्ड की प्रति। (ग) आयात निर्यात कोड की प्रति।	
10.	बैंक के नाम सहित सेवा प्रभार के लिए संलग्न मांग पत्र (डिमांड ड्राफ्ट) की संख्या, तारीख और राशि बताएं	

11.	क्या आवेदक किसी वाणिज्य मंडल अथवा व्यापार संघ का सदस्य है? यदि हां तो उसका विवरण दिया जाना चाहिए।	
-----	---	--

घोषणा

1. मैं (नाम और पता) एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि जो कुछ भी ऊपर कहा गया है कि मुझे निर्यातक पंजीकरण से संबंधित शर्तों की जानकारी है और यह भी कि मैं उसका पालन करने के लिए सहमत हूँ।

2. मैं (नाम और पता) यह भी घोषणा करता हूँ कि मैंने पहले पंजीकरण के लिए आवेदन नहीं किया है/मैंने को पंजीकरण के लिए आवेदन किया था, लेकिन पंजीकरण से इंकार कर दिया गया।

* जो लागू न हो, उसे काट दें।

स्थान:

मोहर सहित आवेदक के हस्ताक्षर

तारीख:

टिप्पणी:-

- 1) किसी भी औद्योगिक स्थापना के संबंध में मालिक से अभिप्राय ऐसे व्यक्ति अथवा प्राधिकरण से है जिसका उपक्रम के कार्यों पर अंतिम नियंत्रण हो, और जहां उपयुक्त कार्य प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा प्रबंध एजेंट को सौंपे गए हों, वहां वह प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा प्रबंध एजेंट उस उपक्रम का मालिक समझा जाएगा।
- 2) यदि आवेदन पत्र किसी भी संबंध में अपूर्ण अथवा त्रुटिपूर्ण होगा तो, उसे सरसरी तौर से अस्वीकार किया जा सकता है।
- 3) (क) कयर फाइबर (ख) कयर सूत (ग) कयर से बनी वस्तुएं जिनमें कयर रस्सी शामिल नहीं हैं, और (घ) कयर रस्सी जैसा भी मामला हो, के निर्यातक के रूप में पंजीकरण के संबंध में अलग अलग आवेदन किए जाने चाहिए।
- 4) पिछले 12 महीने के निर्मित कयर सामान अथवा क्रय करोबार का सबूत सनदी लेखाकार से प्रमाण पत्र के रूप में प्रस्तुत करना चाहिए।

फॉर्म VI

(देखें नियम 17)

एक निर्यातक के रूप में पंजीकरण प्रमाण पत्र

1. पंजीकरण संख्या

2. पंजीकरण की तारीख

प्रमाणित किया जाता है कि (निर्यातक का नाम और पता.....) को कयर उद्योग अधिनियम, 1953 और कयर उद्योग (पंजीकरण) नियमावली, 2008 और भारत सरकार/ कयर बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी आदेश/अनुदेशों में निर्धारित शर्तों के अधीन कयर फाइबर, कयर यार्न, कयर रस्सी अथवा कयर उत्पादों के निर्यातक व्यापारी के रूप में पंजीकृत किया गया है।

स्थान:

मोहर सहित पंजीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर

तारीख:

फार्म VII
(देखें नियम 19)

कयर फाइबर, कयर यार्न, कयर रस्सी अथवा कयर उत्पादों के निर्यातक के रूप में पंजीकरण
के नवीनीकरण के लिए आवेदन पत्र

1.	आवेदक का पूरा नाम और पता ई-मेल, फैक्स आदि सहित	
2.	आवेदक का पूरा विवरण (क.) स्थापना का वर्ष (ख.) क्या सार्वजनिक कंपनी, निजी सहकारी समिति है। (ग.) मालिकों, साझेदारों अथवा निदेशकों के नाम और उनके पते (घ.) नीचे टिप्पणी (1) के संदर्भ में फैक्टरी के मालिक का नाम (ङ) मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ संपर्क व्यक्ति के नाम सहित सैल फोन की संख्या	
3.	उस मद का नाम जिसका आवेदक निर्यात करना चाहता है (कयर फाइबर, कयर सूत, कयर रस्सी, रस्सी और कयरपिथ सहित कयर उत्पाद)	
4.	पंजीकरण संख्या सहित आरंभिक पंजीकरण की तारीख	
5.	क्या व्यापारी/ निर्माता निर्यातक है?	
6.	क्या निर्यातक नियमित रूप से मासिक रिटर्न प्रस्तुत कर रहा है?	
7.	क्या आवेदक ने निम्न प्रस्तुत किए हैं:- (क.) अनुसूचित/राष्ट्रीकृत बैंक का प्रमाण पत्र (बैंक का नाम और पता दें) (ख.) आयात निर्यात कोड की प्रति। (ग.) सेवा प्रभार के लिए मांग पत्र (संख्या, तारीख और राशि का उल्लेख करें)	
8.	क्या विदेशी व्यापार नीति के परिशिष्ट-4, 4ए उचित रूप से भरे और संलग्न किए गए हैं?	
9.	स्तर-श्रेणी, यदि कोई हो	
10.	क्या आवेदक किसी वाणिज्य मंडल अथवा व्यापार संघ का सदस्य है? यदि हां तो उसका विवरण दिया जाना चाहिए।	

घोषणा

मैं (नाम और पता) एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि जो कुछ भी ऊपर कहा गया है वह सही और पूर्ण है और कि मुझे निर्यातक पंजीकरण के नवीनीकरण से संबंधित शर्तों की जानकारी है और यह भी कि मैं उसका पालन करने के लिए सहमत हूँ।

स्थान:

मोहर सहित आवेदक के हस्ताक्षर

तारीख:

आवेदक का नाम:

टिप्पणी:-

- 1) किसी भी औद्योगिक स्थापना के संबंध में मालिक से अभिप्राय ऐसे व्यक्ति अथवा प्राधिकरण से है जिसका उपक्रम के कार्यों पर अंतिम नियंत्रण हो, और जहां उक्त कार्य प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा किसी प्राधिकृत व्यक्ति को सौंपे गए हों, वहां वह प्रबंधक, प्रबंध निदेशक अथवा प्राधिकृत व्यक्ति उस उपक्रम का मालिक समझा जाएगा।
- 2) यदि आवेदन पत्र किसी भी संबंध में अपूर्ण अथवा त्रुटिपूर्ण है तो, उसे अस्वीकृत किया जा सकता है।

फार्म VIII

(देखें नियम 21)

कयर और कयर उत्पादों के मासिक रिटर्न का फार्म

निर्यातक का नाम:

पंजीकरण संख्या:

20.....के महीने में भारत से निर्यात किए गए कयर एवं कयर उत्पादों का विवरण

कयर फाइबर, कयर सूत अथवा कयर उत्पादों के निर्यातक के निर्यातकों के रूप में पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र

[illegible]

घोषणा

मैं/हम (नाम और पता) घोषणा करता हूँ/करते हैं कि जहां तक मुझे/हमें ज्ञात है और विश्वास है कि उपर्युक्त विवरण सभी प्रकार से सत्य है।

स्थान:

मोहर सहित निर्यातक के हस्ताक्षर

तारीख:

*कालम 5 "कयर उत्पादों का विवरण" के अंतर्गत विभिन्न किस्मों के यार्न यथा कयर पिथ, कयर फाइबर सहित बताएं कि क्या उत्पाद चटाई, रग, मोरजौक, बैग, नैट, रस्सी आदि हैं।

** कालम 6 "विनिदेशन/ग्रेड" के अंतर्गत चटाई के "प्रकार" के सामने बताएं कि क्या वह ब्रश, फाइबर अथवा टोकरे अथवा किसी अन्य प्रकार की है। उसी प्रकार "चटाई" के सामने गलीचा और मोरजौक और अन्य बनी हुई कयर वस्तुओं का उल्लेख करें कि क्या वह सादे, फैसी, बुने हुए अथवा स्टेंसिल किए हुए हैं। रस्सी के सामने उसका घेरा बताएं। यार्न के मामले में बताएं कि क्या वह अलापट, आरेट्री, अस्तामडी, मांगादन, वायकम बीच आदि है। कयर फाइबर के मामले में बताएं कि क्या वह ब्रिस्ल, शार्ट फाइबर और मिक्सड आदि हैं। कयर पिथ के मामले में बताएं कि क्या वह रॉपिथ, अथवा ब्रिक्स अथवा ग्रेबेगज अथवा डिस्कस अथवा किसी अन्य रूप में हैं।

[फा. सं. 6(25) 2000-कयर]

शेष कुमार पुलिपाका, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF MICRO, SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES

NOTIFICATION

New Delhi, the 12th June, 2008

S.O. 1441(E).—In exercise of the powers conferred by section 26 of the Coir Industry Act, 1953 (45 of 1953), the Central Government hereby publishes the following draft of certain rules in supersession of the Coir Industry (Registration and Licensing) Rules, 1958, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, for the general information as required under sub-section (1) of section 26 of the said Act.

Notice is hereby given that the said draft rules shall be taken into consideration on or after the expiry of the period of 45 days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received from any person in respect to the said draft rules before the period specified above, shall be taken into consideration by the Central Government.

2240GI/08-3

The objections or suggestions may be addressed to the Secretary, the Government of India, Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Udyog Bhavan, New Delhi-110 011.

DRAFT RULES

1. Short title and commencement.- (1) These rules may be called the Coir Industry (Registration) Rules, 2008.
2. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Definitions.- (1) In these rules, unless the context otherwise requires;
 - (a) "Act" means the Coir industry Act, 1953 (45 of 1953);
 - (b) "Board" means the Coir Board constituted under section 4 of the Act;
 - (c) "Chairperson" means the Chairperson of the Board;
 - (d) "Form" means a Form set forth in the Schedule to these Rules;
 - (e) "Industrial Establishment" means any premise including any part thereof where extraction of coir fibre or spinning of coir yarn or baling of coir fibre or coir yarn or any process for the manufacture or finishing of coir products or blended products or processing of coir pith is carried out with or without the aid of power and with or without hired labour;
 - (f) "Notification" means notification published in the Gazette of India;
 - (g) "Officer" means an officer of the Board or the Central Government;
 - (h) "Person" includes a corporation, a firm, an association of individuals and a co-operative society registered under any law relating to co-operative societies;
 - (i) "Secretary" means the Secretary of the Board;
 - (j) "Year" means the year commencing on the 1st day of April;
 - (k) "Ratt" means a mechanical contrivance used or intended to be used for spinning coir fibre into coir yarn with or without the use of power.
- (2) Words and expression used herein and not defined but defined in the Act shall have the same meanings as assigned to them in the Act.
3. Need for Registration.- (1) The Coir establishments may register with the Coir Board within one month of the commencement of the business

and shall be allotted a number which shall enable the Board to maintain up to date statistics regarding Coir industrial establishments.

(2) Every industrial establishment shall furnish authenticated data such as business transaction details or statistics, etc. in the first week of every month failing which their registration with Board shall be deemed to have been cancelled.

4. Application for Registration.- (1) Every application for registration under rule 3 shall be made to the Secretary or, as the case may be, the officer authorized by him in this behalf in Form I:

Provided that the Secretary or, as the case may be, the officer may, if he is satisfied that there was sufficient cause for not making the application in time, entertain an application made after one month as referred to in sub-rule (1) of rule 3.

5. Grant of certificate. - On receipt of an application, the Secretary or officer shall, after making such enquiry as he deems necessary, register the industrial establishment, and issue a certificate in Form II with distinctive registration number allotted to it in the certificate.

6. Period of validity. - Every registration made under these rules shall be valid for a period of three years and may, on application made by the Industrial Establishment, be renewed for any period not exceeding three years at a time.

7. Application for renewal. - Every application for renewal of registration shall be made within thirty days in Form III along with the certificate of registration already granted before the date of expiry of registration:

Provided that the Secretary or, as the case may be, the officer may, if he is satisfied that there was sufficient cause for not making the application in time, entertain an application made within thirty days from the date of expiry of registration.

Provided further that the Chairperson may, if he is satisfied that there were sufficient reasons for not making the application within the period as

referred in the first Proviso, entertain the application within thirty days from the expiry of such period.

8. Fees. - Every application for registration or renewal of registration of an industrial establishment under these rules shall be accompanied by a fee of Rs. 10/- (Rupees Ten only).

9. Duplicate certificate. - Where a certificate of registration granted under these rules is lost or destroyed, the Secretary may, after making such enquiry as he deems necessary, issue a duplicate certificate on payment of a fee of Rs. 25/- (Rupees Twenty-five only).

10. Transfer of Industrial Establishment. - (1) Where an industrial establishment or any machine or equipment installed in such industrial establishment is transferred by way of sale, mortgage or otherwise, the transferee shall, within a period of thirty days from the date of transfer, apply to the Secretary or the officer authorized by him for registering the transfer in Form IV.

(2) The Secretary or the officer authorized by him shall, after making such inquiry as he deems necessary, register the transfer and record an entry to that effect in the certificate of registration.

11. Change of Place. - (1) If during the period when the registration of an industrial establishment is in force, the owner thereof desires to change the place where such industrial establishment is located, he shall apply to the Secretary or the officer authorized by him at least thirty days in advance.

(2) Every such application shall specify the new place and be accompanied by the certificate of registration already granted.

(3) The Secretary or other officer may, where he agrees to the change, enter the new place in the certificate of registration.

12. Power to call for additional information.- (1) The Secretary or the officer authorized by him may require an applicant to furnish within a specified period, such additional information as he may consider necessary for the purpose of registration and every such applicant shall be bound to furnish such information within the specified period.

(2) The Secretary or the officer authorized by him may, by order, refuse an application to register an industrial establishment, if the applicant fails to furnish the information or furnishes incorrect information:

Provided that a copy of the order together with the reasons for the refusal shall be communicated to the applicant

13. Cancellation of registration.- Where the Secretary or, as the case may be, the officer authorized by him is satisfied that any person has obtained a certificate by furnishing incorrect information or that he has contravened any of the provisions of these rules or of the conditions mentioned in the registration, the Secretary or, as the case may be, the officer may, without prejudice to any other action that may be taken against such person, by order cancel the certificate:

Provided that before cancelling the certificate, the person concerned shall be given an opportunity to make his representation.

Provided further that a copy of the order together with the reasons for the cancellation shall be communicated to the person concerned.

14. Appeal.- Any person aggrieved by an order under rule 12 or rule 13 may, within thirty days from the date of receipt by him a copy of the order, appeal to the Chairperson, whose decision thereon shall be final.

15. Exemption.- Notwithstanding anything contained in the foregoing rules, the Board may, by notification, exempt any industrial establishment located in any specified area from the operation of these rules, either

permanently or for a specified period and may from time to time, by like notification, hike such period.

16. Registration of exporter.- No person shall, after coming into force of this rule, export coir fibre, coir yarn or coir products or blended products unless he has been registered as an exporter under these rules.

17. Application for Registration.- (1) Every application for registration as an exporter under rule 16 shall be made to the Chairperson or, as the case may be, other officer authorized by him in Form V and shall be accompanied by, –

(a) a certificate regarding financial status issued by any bank, copy of PAN Card and copy of Importer-Exporter Code, and

(b) a fee of Rs. 10/- (Rupees Ten only).

(2) The fee once remitted to the Board shall not be refunded under any circumstances.

(3) If the application is not in the proper form as specified in the schedule to these rules or does not contain or accompany the required particulars, the application shall be summarily rejected.

(4) The Board may, if satisfied as to the suitability of the application, issue a certificate to the effect of having registered the applicant as an exporter in Form VI.

(5) The applicant shall furnish within the period specified in this behalf such additional information in respect of the application as the Chairperson or the officer authorized by him in this behalf may require.

18. Period of validity. - Every registration granted to the exporter under these rules shall be valid for a period of three years and may, on application made by the exporter, be renewed for any period not exceeding three years at a time.

19. **Renewal of registration.-** An exporter may apply for renewal of registration as an exporter in Form VII to the Secretary, Coir Board with a fee of Rs. 10/- on or before 30th of the month succeeding the one in which the validity of the certificate expires:

Provided that the Chairperson may entertain an application for renewal after one month of expiry of the existing certificate on payment of an additional fee of Rs. 10/- for the delay of each month or part thereof:

Provided further that if the exporter does not carry on any export business during the period in which he holds a valid certificate, the renewal certificate as an exporter for the next three years may not be considered.

Provided also that if the exporter enters into an export contract, he may apply to the Board for a fresh registration.

20. **Cancellation of registration.-** If any person who has been registered as an exporter fails during a period of twelve consecutive months to export any quantity of the goods in respect of which he is registered or fails to comply with any of the provisions of these rules or if the Chairperson is satisfied that such person has become disqualified to continue as an exporter, the Chairperson may, after giving the exporter a reasonable opportunity of making his objection, by order in writing, cancel the registration and communicate to him a copy of such order.

21. **Returns by registered exporter.-** Every person who has been granted registration as an exporter shall furnish in Form VIII, a statement showing the goods exported and the date of export so as to reach the Secretary or the officer authorized by him on or before the 30th of the month following the month in which the export was made.

22. **Appeal:** Any person aggrieved by an order made under rule 20 may, within thirty days from the date of receipt of a copy of such order by him, appeal to the Central Government whose decision thereon shall be final.

23. Power to call for returns, etc.- (1) The Board may, by general or special order, direct the holder of a certificate of registration to maintain such records of his business in such form and manner as may be specified and to submit to the Board returns relating to his business in such form as may be specified in such order;

(2) The Chairperson or the officer authorized by him in this behalf may in writing, with a view to secure compliance with these rules, –

- (a) require any holder of a certificate of registration to give any information in respect of his business; and
- (b) inspect any books, accounts or other documents relating to his business.

FORM I

(See Rule 4)

FORM OF APPLICATION FOR REGISTRATION OF AN INDUSTRIAL ESTABLISHMENT

(No. and date of the certificate of Registration)

1.	Name of Industrial Establishment	
2.	Address: (a) Head Office (b) Factory	
3.	Ownership whether proprietary, partnership, private limited or public limited	
4.	Name of proprietors, partners, directors and their addresses	
5.	Name and address of the owner of the factory in terms of Note (2) below	
6.	Year of establishment	
7.	Whether the establishment is registered under the Indian Factories Act, and if so, the number and year of such registration	

8.	If rehanding of coir yarn is done in the establishment, state the quantity (in qtls.) of coir yarn rehanding in the previous year (1st April to 31st March)					
9.	If baling is done in the establishment state the quantity (in quintals) of coir yarn and coir fibre (separately) baled in the previous year (with No. of bales) (from 1st April to 31st March)					
10.	Manufacturing activities: Whether continuous or seasonal					
	No. of shifts generally worked					
	No. of working days in the previous year (1st April to 31st March)					
11.	Name of products manufactured and capacity (in qtls.)	Mats	Matting	Rugs, Carpets etc	Other articles	Rope
12.	Quantity (in quintals) manufactured in the previous year (1st April to 31st March)	Mats	Matting	Rugs, Carpets, etc	Other articles	Rope
13.	Quantity (in Quintals) if any purchased from other establishments in the previous year (1st April to 31st March)					
14.	Nature of plant and equipments:					
	a. Matting Looms (in different widths)					
	b. Dobby Looms					
	c. Jacquard Looms					
	d. Creel Mat Looms					
	e. Mat Looms					
	f. Any other types of Looms					

	g. Dutch Mat Frames			
	h. Beaming Machines			
	i. Shearing Machines			
	j. Braidling Machines			
	k. Sewing Machines			
	l. Spray Plant			
	m. Screw Presses			
	n. Rolling Machine			
	o. Stretching Machine			
	p. Steam plant for Dyeing			
	q. Direct heating plant for Dyeing			
15.	Labour Employed	Men	Women	Total
	Skilled			
	Semi-skilled			
	Unskilled			
	Total			

DECLARATION

I, (Name and Address) _____ do hereby declare that to the best of knowledge and belief the above information is correct and complete, that I am aware of the conditions of the Certificate of Registration and that I agree to abide by them.

Station:

Date:
Applicant

Signature of the

Note:-

1. A separate application should be sent in respect of each Industrial Establishment, whether in the same town or village, or in different towns and villages.
2. Owner in relation to any Industrial Establishment means the person who, or the authority which has the ultimate control over the affairs of the undertaking and where the said affairs are entrusted to a Manager, Managing Director or Managing Agent, such Manager, Managing Director or Managing Agent shall be deemed to be the owner of the undertaking.

FORM II**(See Rule 5)****CERTIFICATE OF REGISTRATION OF INDUSTRIAL ESTABLISHMENT**

1.	No. and date of the Certificate of Registration	
2.	Name of the Industrial Establishment	
3.	Address: a) Head office b) Factory	
4.	Name and address of the owner in relation to the Industrial Establishment in full.	
5.	Name of products manufactured (Mats, Mattings, Rugs, Carpets, Ropes, etc.) and /or other work done, like rehanking of coir yarn or bailing of coir yarn or coir fibre.	
6.	Nature of plant and equipment in the factory. (Here the names of plant and equipment as in Form I shall be enunciated.)	

Conditions of the Certificate of Registration

1. The Certificate of Registration is granted subject to the provisions of the Coir Industry (Registration) Rules, 2008.
2. The holder of the Certificate of Registration shall display his Certificate prominently at the Industrial Establishment.
3. The holder of the Certificate of Registration shall maintain correctly such records as may be specified by the Board.
4. The holder of the Certificate of Registration shall furnish correctly and completely such information as may be demanded on him and carry out such instructions as may from time to time be issued by or on behalf of the Board.
5. The holder of the Certificate of Registration shall permit any officer of the Board authorized in this behalf to inspect the Industrial Establishment and shall produce on demand by such officer, such records as specified by the Board.

22406I/08-5

Renewal Endorsement

Date of renewal	Date of expiry	Signature of registering authority	Remarks
1	2	3	4

Transfer Endorsement

1.	Registration number of Industrial Establishment transferred:	
2.	If whole establishment is not transferred, particulars of plant and equipment transferred, and registration number of such establishment.	
3.	Date of transfer	
4.	No. of certificate of Registration of new plant and equipment got after the issue or renewal of the Certificate	

Signature of the registering authority
With seal

FORM III

(See Rule 7)

FORM OF APPLICATION FOR RENEWAL OF A CERTIFICATE OF REISTRATION IN RESPECT OF AN INDUSTRIAL ESTABLISHMENT

	Name of Industrial Establishment	
	Address: a) Head Office b) Factory	
	Name and address of the owner of the Industrial Establishment in Terms of the Note below:	
	Number and date of the Certificate of Registration	No. Date:
	Whether the Certificate of Registration is enclosed	Yes / No.

Station:

Date:
applicant

Signature of the

Note: Owner in relation to any Industrial Establishment means the person who, or the authority which, has the ultimate control over the affairs of the undertaking, and where the said affairs are entrusted to a Manager, Managing Director or Managing Agent such Manager, Managing Director or Managing Agent shall be deemed to be the owner, of the undertaking.

Registration renewed up to	
Whether renewal fee remitted	Rs. By M.O./ P.O./Cash

FORM IV

(See Rule 10)

APPLICATION FOR REGISTRATION OF THE TRANSFER OF OWNERSHIP OR POSSESSIONS OF AN INDUSTRIAL ESTABLISHMENT OR PLANT AND EQUIPMENT INSTALLED IN SUCH ESTABLISHMENT

1	Name of Applicant in full	
2	Full address	
3	Number and date of the Certificate of Registration	
4	Name of Industrial Establishment and its address in full a) Head Office b) Factory	
5	Whether whole establishment is transferred, if no particulars of plant and equipment transferred for which registration is required	
6	Ownership - whether proprietary, partnership, private limited or public limited	
7	Name of proprietors, partners, or Directors and their addresses	
8	Name of owner of establishment in terms of the Note below.	
9	Reasons for such transfer.	

Declaration

I, (name and address) _____ do hereby declare that to the best of my knowledge and belief the above information is correct and complete and that the transfer of the above mentioned Industrial Establishment / plant and equipment has/have been willfully made by the transfer in my favour.

Station:

Date :

Signature of the applicant

Note:- Owner in relation to any industrial establishment means the person who or, the authority which has the ultimate control over the affairs of the undertaking and where the said affairs are entrusted to a Manager, Managing Director, or Managing Agent, such Manager, Managing Director or Managing Agent shall be deemed to be the owner of the undertaking.

FORM V

(See Rule 17)

APPLICATION FOR REGISTRATION AS AN EXPORTER OF COIR FIBRE, COIR YARN OR COIR PRODUCTS

1.	Full Name and address of Applicant with email, fax etc.	
2.	Telephone numbers with Mobile number of the contact person.	
3.	Permanent residential address of the Proprietor, Managing Partner, Chief executive of the company as the case may be.	
4.	Full particulars of the Applicant (a) Year of establishment (b) Whether a Public Co., a Private Co., Partnership or an individual firm, or a Cooperative Society (c) Names of proprietors/partners or directors and their addresses (d) Name of owner of factory in terms of Note (1) below	
5.	Name of commodity which the applicant wishes to export (coir fibre, coir yarn, coir rope, coir products excluding rope and including coir pith)	
6.	Whether the applicant is an established exporter or new comer	
7.	a) Whether the applicant proposes to apply for registration as a manufacturer exporter b) If yes, whether documentary evident has been attached to this effect.	
8.	If the applicant is a new comer state Whether the applicant is applying for registration on the basis of manufacturing capacity, purchase turnover or on the basis of an export order. (a) the number and year of registration under the Indian Factories Act, of the factory owned by him and quantity of coir rehanked or baled, or coir products other than coir rope manufactured in the preceding 12 months (b) the total purchases of coir yarn or coir products other than coir rope he has made during the preceding 12 months.	

	(c) The name and address of buyer who has placed the export order with type, qty. and value of coir items to be exported.	
9.	Whether the applicant has produced (a) Certificate from a Scheduled /Nationalized Bank (indicate name and address of Bank) (b) Copy of the PAN Card (c) Copy of the Importer Exporter Code.	
10.	The number, date and amount of the Demand Draft attached towards service charge with name of the Bank	
11.	Whether the applicant is a member of any Chamber of Commerce or Trade Association? If so, particulars should be given.	

Declaration

1. I, (name and address)_____, do hereby declare that what has been stated above is correct and complete, that I am aware of the conditions relating to the registration of exporter and that I agree to abide by them.
2. I, (name and address),_____, also declare that I have not previously applied for registration/I applied for registration on, but was refused registration.

*strike whatever is not applicable

Signature of the applicant
Seal

Station:
Date :

- Note:- (1)Owner in relation to any industrial establishment means the person who or, the authority which has the ultimate control over the affairs of the undertaking and where the said affairs are entrusted to a Manager, Managing Director, Managing Agent such Manager, Managing Director or Managing Agent shall be deemed to be the owner of the undertaking.
- (2) If the application is incomplete or defective in any respect, it is liable to be rejected summarily.
- (3) Separate applications should be made in respect of registration as an exporter of (a) coir fibre (b) coir yarn (c) coir products excluding coir rope, and (d) coir rope, as the case may be.
- (4) Proof of coir items manufactured or purchase turnover in the preceding 12 months period should be furnished in the form of a Certificate from a Chartered Accountant.

FORM VI

(See Rule 17)

CERTIFICATE OF REGISTRATION AS AN EXPORTER

1. Registration No.
2. Date of Registration

This is to certify that (name and address of the exporter) _____ has been registered as a Merchant Exporter of coir fibre, coir yarn, coir rope or coir products subject to the conditions specified in Coir Industry Act, 1953 and Coir Industry (Registration) Rules, 2008 and orders/instructions issued by the Government of India/Coir Board from time to time.

Place:

Date:

Signature of the registering authority
With Seal

FORM VII

(See Rule 19)

APPLICATION FOR RENEWAL OF REGISTRATION AS AN EXPORTER OF COIR FIBRE, COIR YARN, COIR ROPE OR COIR PRODUCTS.

1.	Full Name and address of Applicant Company name, Address, Tel/Fax, Email	
2.	Full particulars of the Applicant (a) Year of establishment (b) Whether a Public Co., a Private Co-operative Society (c) Name of proprietors/partners or directors and their addresses (d) Name of owner of factory in terms of Note (1) below (e) Name with cell phone No. of the Chief Executive/contact person.	
3.	Name of commodity which the applicant is exporting (coir fibre, coir yarn, coir products excluding rope, coir rope. Coir pith)	
4.	Date of initial registration with registration number.	
5.	Whether Merchant/Manufacturer exporter.	
6.	Whether the exporter is furnishing the monthly returns regularly?	

7.	Whether the applicant has produced (a) Certificate from a Scheduled Bank/Nationalized Bank (indicate name and address of Bank) (b) Copy of Importer Exporter Code. (c) D.D. for the service charge (specify No. date and amount)	
8.	Whether Appendix 4, 4A of Foreign Trade policy are duly filled up and attached	
9.	Status category, if any	
10.	Whether the applicant is a member of any Chamber of Commerce or Trade Association? If so, particulars should be given.	

Declaration

I, (name and address) _____, do hereby declare that what has been stated above is correct and complete, that I am aware of the conditions relating to the registration and renewal as an exporter and that I agree to abide by them.

Station:

Signature of the applicant

Name of the applicant

Seal

Date:

- Note:- (1) Owner in relation to any industrial establishment means the person who or, the authority which has the ultimate control over the affairs of the undertaking and where the said affairs are entrusted to a Manager, Managing Director, or any other person authorized such Manager, Managing Director or any other person authorized shall be deemed to be the owner of the undertaking.
- (2) If the application is incomplete or defective in an respect, it is liable to be rejected summarily.

FORM VIII
(See Rule 21)
FORM OF MONTHLY RETURN - COIR AND COIR PRODUCTS

Name of the exporter :

Registration No.

Statement of Particulars of Coir & Coir Products exported from India in the month of
.....200.....

Port of Export	Date of Export	Vessel in which exported	Port to which exported	Description of coir & coir products*	** Specification / Grade	Quantity (Kgs)		F.O.B. Value	
						Manufactured In Licensed Factory owned	Purchased from other sources	In Rs.	In USD
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

DECLARATION

I/We, (name and address)_____, hereby declare that to the best of my/our Knowledge and belief the above statement is true in all respects.

Place:

Dated:

Signature of Exporter
Seal

* Under column 5, "Description of coir products" specify whether mat, rug, mourzouks, bag, net, rope, yarn with variety name, coir pith, coir fibre, etc.

** Under Column 6, "Specification/grade" against mat, state whether brush, fibre chain, or creel or, any other. Likewise mattings, rugs and mourzouks and other woven coir products should be described as plain fancy, woven or stenciled. Against rope, specify the circumference. In the case of yarn specify Alappat, Aratory, Ashtamudy, Mangadan, Vaikom, Beach etc.. In the case of coir fibre state whether bristle, short fibre or mixed etc.. In the case coir pith specify whether raw pith or bricks or grow bags or discs or any other form.

[F. No. 6(25) 2000-Coir]

SESH KUMAR PULIPAKA, Jt. Secy.